

公表

## 事業所における自己評価総括表

|                |             |    |              |
|----------------|-------------|----|--------------|
| ○事業所名          | YMCAりとるすてっぷ |    |              |
| ○保護者評価実施期間     | 2026年2月27日  |    | ～ 2026年3月13日 |
| ○保護者評価有効回答数    | (対象者数)      | 21 | (回答者数) 20    |
| ○従業者評価実施期間     | 2026年3月14日  |    | ～ 2026年3月19日 |
| ○従業者評価有効回答数    | (対象者数)      | 6  | (回答者数) 6     |
| ○事業者向け自己評価表作成日 | 2026年3月25日  |    |              |

## ○ 分析結果

|   | 事業所の強み(※)だと思われること<br>※より強化・充実を図ることが期待されること                   | 工夫していることや意識的に行っている取組等   | さらに充実を図るための取組等                        |
|---|--|---|---------------------------------------|
| 1 | 体育教育・言語聴覚士・保育士・児童指導員の多種の専門職が支援に関わっています。                      | 機能の強化など支援を通して分かったことを必要に応じて運動療育や言語療育で取り入れ、フィードバックを行い支援の工夫につなげています。 | 継続して取り組んでいます。                         |
| 2 | 保護者様へ活動のフィードバックを定期的に行い、療育の内容やご家庭、園での様子を共有させていただき、支援につなげています。 | 療育中の見学はいつでもお受入れし、保護者様へご説明をしております。                                 | 並行園訪問などのご希望がございましたら、さらなる連携の強化をしていきます。 |
| 3 | お子様に合わせたオーダーメイドの個別療育に取り組んでいます。                               | アセスメントを適切に行い、ひとりひとりのお子様が過ごしやすい環境を整え、発達に合わせた課題や余暇の支援に取り組んでいます。     | 支援のスキルアップのため、事例検討や支援方法の研修の機会を設けます。    |

|   | 事業所の弱み(※)だと思われること<br>※事業所の課題や改善が必要だと思われること | 事業所として考えている課題の要因等            | 改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等                                   |
|---|--|------------------------------|--|
| 1 | 保護者様への非常時への対応(緊急時・感染症等)に対する周知、発信が不足しています。  | 発信機会や発信方法の工夫が不足しています。        | 緊急時の対応や必要事項については、年度初めに周知、訓練等についての報告は随時、連絡アプリ等用いて実施します。 |
| 2 | 保護者様同士の研修や交流の機会の企画、提供が定期的に行っていません。         | 年間計画として取り組みができていないことが挙げられます。 | 研修や交流の機会については、保護者様のニーズやご意見を取り入れ年間計画として取り組んで参ります。       |
| 3 |  |                              |  |

公表

## 保護者等からの事業所評価の集計結果

| 事業所名                                 | YMCAりとするすてっぷ |  | 公表日 | 2026年3月25日 |     | 利用児童数   | 21名  | 回収数                             | 20名 |
|--------------------------------------|--------------|--|-----|------------|-----|---|--|---------------------------------|-----|
| チェック項目                               | はい           | どちらとも<br>いえない  | いいえ | わからない      | ご意見 | ご意見を踏まえた対応  |  |                                 |     |
| 環境・<br>体制<br>整備                      | 1            | こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。   | 19  | 1          |     |   |  |                                 |     |
|                                      | 2            | 職員の配置数は適切であると思いますか。  | 19  | 1          |     |   | 配置数は条件を満たしています。また、玄関先に当日の職員配置を写真等で行っていきます。   |                                 |     |
|                                      | 3            | 生活空間は、こどもにわかりやすく構成化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。                               | 19  | 1          |     | イラストや写真等が掲示してあり子どもたちが理解しやすく安心できるように工夫されています。                  | 建物の構造上バリアフリーとはいえない部分もあります。療育室は2階になっており、事業所の対象児を限定していますのでご了承ください。月に1回の安全点検を行っています。皆様への周知をHUGで行っていきたくと思います。(半年に1回程度)           |                                 |     |
|                                      | 4            | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。  | 20  |            |     |   |  |                                 |     |
| 適切<br>な<br>支<br>援<br>の<br>提<br>供     | 5            | こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。   | 20  |            |     |   |  |                                 |     |
|                                      | 6            | 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。   | 20  |            |     |   |  |                                 |     |
|                                      | 7            | こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画(個別支援計画)が作成されていると思いますか。  | 20  |            |     | 専門家としての視点だけでなく、親の思いや困りごととも考慮された個別支援計画になっています。                 |  |                                 |     |
|                                      | 8            | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。    | 20  |            |     | 面談時にガイドライン等に関する説明がありました。                                      |  |                                 |     |
|                                      | 9            | 児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。   | 20  |            |     |   |  |                                 |     |
|                                      | 10           | 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。  | 20  |            |     | 様々な内容で毎日でも飽きない工夫がされています。                                      | ご意見ありがとうございます。今後も継続して行っていきます。  |                                 |     |
| 保<br>護<br>者<br>へ<br>の<br>説<br>明<br>等 | 11           | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。   | 16  | 4          |     | 関連施設の子どもたちやボランティアの子どもたちとの交流があり、とても楽しんでいました。                   | 隣接しているYMCA熊本五福幼稚園とは総合遊戯訓練を行っています。平行利用の園との連携は引き続き行えます。地域交流等に関しては、お買い物体験などで地域のお店にご協力をいただいています。今後も継続して交流をしていきます。                |                                 |     |
|                                      | 12           | 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。  | 20  |            |     |   |  |                                 |     |
|                                      | 13           | 「個別支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。  | 20  |            |     | 定期的に面談を設けて頂き「個別支援計画」についても詳しく説明されています。                         |  |                                 |     |
|                                      | 14           | 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。   | 19  | 1          |     | 専門家を招いての勉強会や、保護者向けの講演会が開催される等の機会があり、とても勉強になりました。              | 次年度も継続して開催していきます。  |                                 |     |
|                                      | 15           | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。  | 20  |            |     | 子どもの様子で気になることがあれば些細なことでも伝えてきています。こちらから相談しても丁寧に対応してくれています。     | ご意見ありがとうございます。職員一同で取り組んで参ります。  |                                 |     |
|                                      | 16           | 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。  | 20  |            |     | 定期的に面談があり、面談以外も相談に応じてもらえるので、とても助かっています。アドバイスの内容も具体的で実践しやすいです。 |  |                                 |     |
|                                      | 17           | 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。  | 20  |            |     |   |  |                                 |     |
|                                      | 18           | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。 | 16  | 2          |     | 2   | 父母の会というのはいませんが、研修会等を通じて他の保護者の方と意見交換する場はも受けて頂いています。保護者同士の交流の機会があり話をする機会が持っています。きょうだい児に向けたボランティア活動の案内などがあり、きょうだい児の方とも交流が持てました。 | ご意見ありがとうございます。次年度も継続して開催していきます。 |     |
|                                      | 19           | こどもや家族からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申し入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。                     | 20  |            |     |   | 相談すると具体的なアドバイスがもらえるので助かっています。  |                                 |     |

|         |    |  |    |   |   |  |   |
|---------|----|--|----|---|---|--|---|
|         | 20 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。  | 20 |   |   | 日々の活動の様子を毎回写真付きで送ってくださいます。何のためのプログラムでどのような様子だったかも詳しく伝えてくれます。   | ご意見ありがとうございます。継続して取り組んで参ります。                    |
|         | 21 | 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。                   | 18 |   | 2 |  |   |
|         | 22 | 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。   | 20 |   |   |  |   |
| 非常時等の対応 | 23 | 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。 | 15 | 1 | 4 | 訓練等が実施され安全に配慮されています。   | 保護者様への周知が十分ではありませんので、今後、保護者様へ分かりやすい方法で実施して参ります。 |
|         | 24 | 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。   | 17 |   | 3 | 避難訓練や不審者対応訓練が実施されています。訓練時の様子も知らせてくださっています。   | 安全計画の中で研修や訓練を計画し実施してまいります。                      |
|         | 25 | 事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。                             | 19 |   | 1 | 避難訓練や不審者対応訓練などが実施され周知されています。   | 安全計画を適切に活用するために毎年見直しを行ってまいります。                  |
|         | 26 | 事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。                              | 19 |   | 1 | 何かあった時はお迎え時に必ず対面で伝えてくださっています。  |   |
| 満足度     | 27 | 子どもは安心感をもって通所していますか。   | 20 |   |   |  |   |
|         | 28 | 子どもは通所を楽しみにしていますか。   | 20 |   |   |  |   |
|         | 29 | 事業所の支援に満足していますか。   | 20 |   |   | 専門家と定期的に面談ができることで子どもの特性について理解が深まりました。子どもの特性に応じた療育を受けることができ大きく成長したと感じます。いつでも相談に応じてもらえて具体的なアドバイスがもらえるので、とても安心できています。 | ご意見ありがとうございます。保護者様とともに歩んでいく事業所としてこれからも精進して参ります。 |

公表

事業所における自己評価結果

| 事業所名    | YMCAりとるすてっぷ |  |                       |                       | 公表日   | 2026年 3月 25日                  |
|---------|-------------|--|-----------------------|-----------------------|---|-------------------------------|
|         | チェック項目      | はい   | いいえ                   | 工夫している点               | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標                                  |                               |
| 環境・体制整備 | 1           | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。  | <input type="radio"/> |                       | 個別の部屋が多く、ホールも1部屋あり十分な広さを確保しております。                         |                               |
|         | 2           | 職員の配置数は適切であるか。   | <input type="radio"/> |                       |   | 専門的支援もできるよう配置していきます。          |
|         | 3           | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリーかや情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。  | <input type="radio"/> |                       | ひとりひとりの特徴に合わせて、学びやすい空間作りと視覚化構造化を合わせて行っています。               | 2階建てで階段がありバリアフリーには対応できておりません。 |
|         | 4           | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。  | <input type="radio"/> |                       | 清潔感や解放感のある環境と整えています。                                      |                               |
|         | 5           | 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。   | <input type="radio"/> |                       | 個別の部屋もあることから、必要に応じて使用ができます。                               |                               |
| 業務改善    | 6           | 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。  | <input type="radio"/> |                       | 日々に振り返りを行い、改善につなげています。                                    |                               |
|         | 7           | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。   | <input type="radio"/> |                       | ホームページ上にて評価、公表を行っています。                                    | 貴重なご意見を反映できるように取り組んでいます。      |
|         | 8           | 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。   | <input type="radio"/> |                       | 支援のスキルアップのため、事例検討や支援方法の研修の機会を設けます。                        | 意見が出しやすく、意見交換が充実できるよう努めます。    |
|         | 9           | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。   |                       | <input type="radio"/> | 外部コンサルによる研修や支援・運営の評価を行っています。                              | 第三者評価について実施時期の検討をして参ります。      |
|         | 10          | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。  | <input type="radio"/> |                       | 外部コンサルによる事例検討や支援方法研修を年間を通して計画的に実施しています。                   | 引き続き職員の資質向上に努めます。             |
| 適切な支援の提 | 11          | 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。  | <input type="radio"/> |                       | 毎年ホームページ上に公表しております。                                       | 皆様に周知できるよう努めます。               |
|         | 12          | 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。   | <input type="radio"/> |                       | 保護者様への聞き取りとお子様の行動観察や医療機関等での検査結果の反映、関係機関との連携を計画書の盛り込んでいます。 | 包括的な支援に努めています。                |
|         | 13          | 児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。   | <input type="radio"/> |                       | お子様に関わる職員が共通理解を図るためミーティングを実施し情報共有を行っています。                 |                               |
|         | 14          | 児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。  | <input type="radio"/> |                       | 定期的なミーティングにて共有され、計画の上支援を行っています。                           |                               |
|         | 15          | こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。  | <input type="radio"/> |                       | アセスメントツールを使用しています。  |                               |
|         | 16          | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | <input type="radio"/> |                       | アセスメント結果から具体的な内容を盛り込み支援内容を作成しています。                        |                               |
|         | 17          | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。   | <input type="radio"/> |                       | 支援の前後に話し合いを行い組み立てています。                                    | 支援者が偏らないような配慮をしています。          |

|              |  |  |   |   |  |  |
|--------------|--|--|---|---|--|--|
| 供            | 18   | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。   | ○ |   | 日々のお子様の様子やニーズによって活動プログラムを組み立てています。                       |  |
|              | 19   | こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。  | ○ |   | お子様の状況や様子によって個別活動、小集団活動を組み合わせる計画を作成しています。                |  |
|              | 20   | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。  | ○ |   | 支援開始、開始後にミーティングを行い、その日の流れの確認や役割分担を行い視覚化して掲示しています。        |  |
|              | 21   | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。   | ○ |   | 支援開始、開始後にミーティングを行い、お子様の様子や支援目標に対しての姿、また気づきの共有を行っています。    |  |
|              | 22   | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。   | ○ |   | 支援記録をデータ入力し情報共有を全職員で行っています。                              |  |
|              | 23   | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。  | ○ |   | 適宜行っています。  |  |
| 関係機関や保護者との連携 | 24   | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。   | ○ |   | 会議に内容によって、管理者、児童発達支援管理責任者、保育士が参加しています。                   |  |
|              | 25   | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。   | ○ |   | 必要に応じて、保健師や併用園、学校、事業所との連携を行っています。                        |  |
|              | 26   | 併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園等)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。 | ○ |   | 必要に応じて園訪問を行い、お子様にとって有効な支援の般化を目指して情報共有に取り組んでいます。          |  |
|              | 27   | 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。   | ○ |   | 就学支援シート等を用い情報共有を行い、必要に応じて療育現場の見学及び小学校との会議に出席し情報共有をしています。 |  |
|              | 28   | (28～30は、センターのみ回答)  |   |   |  |  |
|              |  | 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。   |   |   | 該当なし   |  |
|              | 29   | 質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。   |   |   | 該当なし   |  |
|              | 30   | (自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。  |   |   | 該当なし   |  |
|              | 31   | (31は、事業所のみ回答)  |   |   |  |  |
|              |  | 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。   | ○ |   | 児童発達支援センターに職員研修として支援見学、課題、環境設定の学びの機会を依頼しています。            |  |
| 32           | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。                                    | ○  |   | 所属園があるため交流の機会があります。                             |  |  |
| 33           | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。                               | ○  |   | 保護者様へ月1回のフィードバックを行っています。関係機関との会議を必要に応じて開催しています。 |  |  |
| 34           | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。   | ○  |   | 家族支援プログラムとして、保護者向け研修会を実施しています。                  | 今後、実施計画をたてていきます。   |  |
| 35           | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。   | ○  |   | 利用契約時に行っています。                                   |  |  |
| 36           | 児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。 | ○  |   | 面談によりご家庭の意向をお伺いしています。                           |  |  |

|          |  |  |   |  |  |   |
|----------|--|--|---|--|--|---|
| 保護者への説明等 | 37   | 「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。   | ○ |  | 同意を得ています。  |   |
|          | 38   | 定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。   | ○ |  | 月1回のフィードバックにて支援を行い、また随時ご希望に応じて面談等を実施しています。                                 |   |
|          | 39   | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。 | ○ |  | 特別プログラム等で親子参加を設け保護者同士の交流を実施しています。また、小学生のきょうだい児にボランティアで参加してもらい交流の機会を設けています。 |   |
|          | 40   | こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。               | ○ |  | 周知と対応をおこなっています。  |   |
|          | 41   | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。                   | ○ |  | プリントの配布、連絡アプリ上の活動記録の情報公開をしています。  | 周知方法について工夫していきます。                                       |
|          | 42   | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。  | ○ |  | 鍵付きキャビネットに保管の上、取り扱いに注意しております。  |   |
|          | 43   | 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。  | ○ |  | 必要に応じて対応しております。  |   |
|          | 44   | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。  | ○ |  | 地域交流として、近隣のお店にご協力いただき買い物体験を行っています。   |   |
| 非常時等の対応  | 45   | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。            | ○ |  | 安全計画の中で研修や訓練を計画し実施していきます。  | 対応マニュアルの保護者様への周知が十分ではありませんので、今後、保護者様へ分かりやすい方法で実施して参ります。 |
|          | 46   | 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。                                  | ○ |  | 職員間での読み合わせ、見直しを行い、訓練をしています。  | 職員による避難手順や経路確認、保護者様や自治体との連絡訓練を行っています。                   |
|          | 47   | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。  | ○ |  | 利用開始の聞き取りの際に保護者様へ確認を行っています。  | 緊急時に適切に対応できるように、定期的に利用者の既往歴や服薬についての情報共有を行って参ります。        |
|          | 48   | 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。   | ○ |  |  | 必要に応じてアレルギーへの対応、職員への研修を実施して参ります。                        |
|          | 49   | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。                               | ○ |  | 安全計画を作成し必要な研修や訓練を行っています。   | 安全計画を適切に活用するために毎年見直しを行っています。                            |
|          | 50   | こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。                                  | ○ |  |  | 保護者様への周知が十分ではないため、より分かりやすい方法で周知に努めます。                   |
|          | 51   | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。  | ○ |  | 日々の支援終了後に確認するとともに、危険な事例があった場合、報告書に記載し職員で共有、再発防止を検討しています。                   |   |
|          | 52   | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。   | ○ |  | 研修とともに月1回チェック表にて確認をしています。  |   |
| 53       | 虐待防止委員会及び身体拘束適正化検討委員会を定期的に開催し、その結果について従業者に周知徹底しているか。                         | ○  |   | 委員会の設置し、虐待防止、身体拘束の必要性などを検討する場を設け、記録や会議を通して周知しています。 |  |   |
| 54       | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。 | ○  |   |  |  |   |